

# 酪農学園大学 実習・就業体験受入申込書

2021 年 04 月 19 日

以下のとおり、実習・就業体験の受け入れを申し込みいたします。

## 〈企業情報〉

|       |                              |      |    |   |
|-------|------------------------------|------|----|---|
| 企 業 名 | 計根別農業協同組合（ＪＡけねべつ）            | 従業員数 | 58 | 名 |
| 業 種   | 農業協同組合                       |      |    |   |
| 業務内容  | 総合農協（人工授精、営農指導、金融、共済、販売、購買）  |      |    |   |
| U R L | http://www.ja-kenebetsu.com/ |      |    |   |

## 〈担当者連絡先〉

|        |                                              |  |       |              |  |
|--------|----------------------------------------------|--|-------|--------------|--|
| 担 当 者  | 所属・役職： 総務部 部長                                |  |       | 氏名： 熊谷 昌仙    |  |
| 所 在 地  | 〒 088-2682 北海道標津郡中標津町計根別本通東3丁目17番地1          |  |       |              |  |
| 電 話    | 0153-78-2111                                 |  | F A X | 0153-78-2556 |  |
| E-Mail | masanori.kumagai@kenebetsu.ja-hokkaido.gr.jp |  |       |              |  |

## 〈応募方法〉

|                                                                                     |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 一般公募型<br>※実習・就業体験を希望する学生へご担当者様の連絡先を伝え、学生が直接申し込みのご連絡をいたします。 | <input checked="" type="checkbox"/> 大学経由応募型<br>※実習・就業体験を希望する学生より申し出がありましたらキャリアセンター職員がご担当者様に連絡をさせていただきます。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 〈受入概要〉

受入時期（予定） 月 日（ ）～ 月 日（ ）※☒ 応談

受入期間 週間（実働 3 日間）

実習時間 平日 08：30 ～ 17：00  
土 08：30 ～ 12：00  
日・祝日 08：30 ～ 17：00

受入学群等\* ☐ 学群等不問 ☐ 農食環境学群 ☐ 獣医学群  
☐ 酪農学研究科（修士・博士） ☐ 獣医学研究科（修士・博士）

必要な資格・要望等  
普通自動車運転免許

## 〈受入分野・部署〉

| 学生に担当させたい業務                 | 受入部署名（店舗名） | 受け入れ可能人数 |
|-----------------------------|------------|----------|
| 家畜人工授精 及び 営農指導 他            | 総務部        | 2        |
| 担当業務内容<br>家畜人工授精及び営農指導・事務一般 |            |          |

## 〈受入条件〉

通勤費 ☐ 支給しない ☒ 一部負担 ☐ 全額負担  
 食費 ☐ 学生自己負担 ☒ 会社負担  
 制服・作業服 ☐ 貸与しない ☒ 貸与する

その他

交通費は半額を助成致します。滞在時の宿泊は当方で用意いたします。

備考